

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса

Кафедра международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



(подпись, ФИО)

« 1 »

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика
(проектная)**

6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 58.03.01 Востоковедение и африканистика
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)
(для набора 2023)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от «15» июня 2017 г. № 555

1. Цель и задачи практики

Вид практики - производственная, тип - проектная.

Цель проведения практики - является формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрении научно-исследовательских проектов и программ по направлению подготовки «Востоковедение и африканистика».

Задачи практики

- формирование компетенций, необходимых в работе востоковеда;
- освоение этапов создания, планирования и реализации научно-исследовательских проектов и программ;
- формирование у обучающихся готовности работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться;
- овладение методами научного анализа и мониторинга социально-экономических, социально-политических и социокультурных показателей развития стран Восточной Азии (Китай, Монголия)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1	Философия, История России, Экономическая теория, Информатика и информационные технологии, Социология, Мировая экономика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Правоведение, Экономическая теория	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-3	Иностранный язык (китайский язык), Иностранный язык (английский язык), Социология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4	Иностранный язык (китайский язык), Иностранный язык (английский язык), Русский язык и культура речи, Устно-вводный курс (китайский язык), Практическая	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p>грамматика (китайский язык), Устная практика (китайский язык), Иностраннй язык в профессиональной коммуникации (китайский язык), Основы переводческой деятельности (восточные языки), Практика устной и письменной речи (китайский язык), Аудирование (китайский язык), Чтение и говорение (китайский язык), Основы рендерирования (китайский язык), Начальный курс (монгольский язык), Практика устной и письменной речи (монгольский язык), Аудирование (монгольский язык), Иностраннй язык в профессиональной коммуникации (монгольский язык),</p>	
	УК-6	Социология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1	<p>Иностраннй язык (китайский язык), Иностраннй язык (английский язык), Русский язык и культура речи, Устно-вводный курс (китайский язык), Практическая грамматика (китайский язык), Устная практика (китайский язык), Иностраннй язык в профессиональной коммуникации (китайский язык), Основы переводческой деятельности (восточные языки), Практика устной и письменной речи (китайский язык), Аудирование (китайский язык), Чтение и говорение (китайский язык), Основы рендерирования (китайский язык), Начальный курс (монгольский язык), Практика устной и письменной речи (монгольский язык),</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>Аудирование (монгольский язык), Иностранный язык в профессиональной коммуникации (монгольский язык), Практика перевода (восточные языки), Информационно-аналитическая работа, Общественно-политический перевод (китайский/монгольский/английский), Практика торгово-экономического перевода (китайский/монгольский/английский), Производственная практика (преддипломная)</p>	
	ОПК-3	<p>Информатика и информационные технологии, Методы математического анализа, Региональная политика, Региональные аспекты современных международных отношений, Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения,</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	ОПК-4	<p>Введение в востоковедение, Мировая экономика, Внешняя политика стран профильного региона, Общественно-политическая мысль на Востоке, Актуальные проблемы стран профильного региона, Информационно-аналитическая работа, Региональная и национальная безопасность в Восточной Азии, Региональные конфликты в Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии: приграничное измерение, Учебная практика (ознакомительная), Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		навыков научно-исследовательской работы)),	
	ОПК-6	Введение в востоковедение, Региональная политика стран профильного региона, Актуальные проблемы стран профильного региона, Интеграционные процессы в Восточной Азии, Региональная и национальная безопасность в Восточной Азии, Региональные конфликты в Восточной Азии, Социокультурные аспекты политики стран профильного региона, Деловой этикет с восточной спецификой, Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения, Россия и страны Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии: приграничное измерение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПК-1	Иностранный язык (китайский язык), Иностранный язык (английский язык), Устно-вводный курс (китайский язык), Практическая грамматика (китайский язык), Устная практика (китайский язык), Иностранный язык в профессиональной коммуникации (китайский язык), Основы переводческой деятельности (восточные языки), Практика устной и письменной речи (китайский язык), Аудирование (китайский язык), Чтение и говорение (китайский язык), Основы рендерирования (китайский язык), Начальный курс (монгольский язык), Практика устной и письменной	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		речи (монгольский язык), Аудирование (монгольский язык), Иностраный язык в профессиональной коммуникации (монгольский язык), Практика перевода (восточные языки), Общественно-политический перевод (китайский/монгольский/английский), Практика торгово-экономического перевода (китайский/монгольский/английский)	
4.	ПК-2	Введение в востоковедение, Экономика стран профильного региона, Внешняя политика стран профильного региона, Международные отношения стран Восточной Азии, Информационно-аналитическая работа,	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5.	ПК-3	Введение в востоковедение, Культурно-религиозные традиции стран профильного региона, Экономика стран профильного региона, Социокультурные аспекты политики стран профильного региона, Деловой этикет с восточной спецификой, Россия и страны Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии: приграничное измерение	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6.	ПК-4	Культурно-религиозные традиции стран профильного региона, Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7.	ПК-5	Введение в востоковедение, Политическая география стран профильного региона, История страны профильного региона, Культурно-религиозные	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p> традиции стран профильного региона, Экономика стран профильного региона, Внешняя политика стран профильного региона, Международные отношения стран Восточной Азии, Политическая система и политическая культура стран профильного региона, Региональная политика стран профильного региона, Общественно-политическая мысль на Востоке, Научное и инновационное развитие стран профильного региона, Актуальные проблемы стран профильного региона, Информационно- аналитическая работа, Интеграционные процессы в Восточной Азии, Региональная политика, Региональные аспекты современных международных отношений, Региональная и национальная безопасность в Восточной Азии, Региональные конфликты в Восточной Азии, Социокультурные аспекты политики стран профильного региона, Деловой этикет с восточной спецификой, Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения, Россия и страны Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии: приграничное измерение </p>	
--	--	--	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

Место проведения практики – структурные подразделения ЗабГУ: кафедра международного права и международных связей, научно-образовательный центр «Восточный центр» (НОЦ «Восточный центр»); Студенческое научное общество регионоведческих исследований «Синолог» (СНО РИ «Синолог»); Управление международной деятельностью ЗабГУ.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Производственная практика (проектная) проводится в соответствии с программой практики бакалавров и индивидуальной программой практики, составленной бакалавром совместно с научным руководителем.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать: способы, пути выделения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы
		Уметь: определять этапы разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов
		Владеть: приемами выявления проблемной ситуации
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знать: приемы и методы работы с информацией, критического анализа информации
		Уметь: осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций
	УК-1.3. Анализирует	Владеть: приемами и методами критического анализа
	Знать: теоретические основы системного	

	источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	подхода, понятие риска и классификацию рисков
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять варианты решения проблемных ситуаций, оценивать их преимущества и риски
		Владеть: приемами анализа вариантов решения проблем на основе системного подхода с учетом оценки их преимуществ и рисков
УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.		Знать: теоретические основы построения логичного и аргументированного высказывания; основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
		Уметь: грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; предлагать стратегию действий
		Владеть: приемами формулировки логичного, аргументированного суждения и оценки
УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.		Знать: методы оценки последствий решения проблемных ситуаций
		Уметь: определять и оценивать последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
		Владеть: приемами, способами оценки практической реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.		Знать: принципы аргументации суждений
		Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации
		Владеть: навыком принятия обоснованного

		решения	
	УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Знать: принципы определения практических последствий предложенного решения задачи	
		Уметь: определять практические последствия предложенного решения задачи	
		Владеть: навыком определения последствий возможных вариантов решения задачи	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
		Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;	
		Владеть: навыком выявления совокупностей и взаимосвязей профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом правовых норм	
		УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
			Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
			Владеть: методиками разработки цели и задач проекта;
	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знать: основные методы оценки разных способов решения задач;	
		Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	

		Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знать: основные методы оценки ожидаемых результатов поставленных задач;
		Уметь: определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
		Владеть: навыком решения поставленных профессиональных задач и навыком определения перспективных результатов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.	Знать: стратегии сотрудничества, состав и роли участников в команде; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений
		Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде
		Владеть: технологиями стратегии сотрудничества
	УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.	Знать: возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности; особенности поведения и общения разных людей
		Уметь: организовать работу команды с учетом особенностей поведения и общения разных людей; действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности
		Владеть: методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности

	<p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать: основные виды коммуникации, коммуникативные технологии</p> <p>Уметь: обосновывать выбор актуальных видов коммуникации для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: приемами руководства работой команды, с учетом объективных факторов, на основе разных видов коммуникации</p>
	<p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p>	<p>Знать: методы планирования деятельности, контроля и оценки ее результатов</p> <p>Уметь: планировать собственную деятельность для достижения поставленной цели и контролировать ее выполнение</p> <p>Владеть: технологиями организации собственной деятельности, ее контроля и оценки</p>
	<p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать: технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений, этические нормы взаимодействия</p> <p>Уметь: взаимодействовать с членами команды, организовать работу команды на основе совместного обсуждения проблем и обмена опытом, презентовать результаты работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия</p> <p>Владеть: технологиями командной работы, презентации результатов работы команды</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p>	<p>УК-4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые</p>	<p>Знать: существующие стили делового общения; коммуникации в профессиональной этике;</p>

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
		Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке; устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		Владеть: устными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; приемами представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
	УК-4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	Знать: современный уровень и тенденции развития информационных технологий; современные средства ИКТ-технологий
		Уметь: пользоваться современными средствами информационно-коммуникационных технологий
		Владеть: современными ИКТ при поиске, обработке и представлении информации, решении профессиональных задач на государственном и иностранном языке
	УК-4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	Знать: требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам; особенности их стилистики
		Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
		Владеть: письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке

	<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: социокультурные стереотипы речевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости</p> <p>Уметь: участвовать в диалогах на академические и профессиональные темы; аргументировано отстаивать свои позиции на государственном и иностранном языке</p> <p>Владеть: устными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; основами публичной речи; умением представления планов и результатов собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p>	<p>Знать: языковой и речевой материал для понимания научных и профессионально-ориентированных текстов</p> <p>Уметь: переводить различные академические и профессиональные тексты (рефераты, эссе, статьи и т.д.)</p> <p>Владеть: навыками осуществления перевода академических и профессиональных текстов</p> <p>Знать: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации</p> <p>Уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</p> <p>Знать: теоретические основы выстраивания профессиональной карьеры</p> <p>Уметь: разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в</p>

		решении задач саморазвития и самореализации
		Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
	УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	Знать: трудовые функции профессиональной деятельности, механизмы достижения целей профессионального становления с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности
		Уметь: реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
		Владеть: стратегией личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	Знать: методы, приемы оценки эффективности использования различных видов ресурсов
		Уметь: критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования личностного и профессионального развития
		Владеть: приемами корректировки личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда
	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний	Знать: основные виды профессионального образования (формальное, неформальное, информальное), способы приобретения новых знаний и навыков с целью

	и умений с целью совершенствования своей деятельности	<p>совершенствования своей деятельности</p> <p>Уметь: определять пути и механизмы совершенствования личностного и профессионального становления в соответствии с избранной сферой профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами демонстрации интереса к учебе, использования предоставленных возможностей для профессионального и личностного развития</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)</p>	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии).</p>	<p>Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p> <p>Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p> <p>Владеть: навыком применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>

	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>	<p>Знать: ключевые сферы политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>
		<p>Уметь: устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>
		<p>Владеть: навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>
	<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>	<p>Знать: основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>
		<p>Уметь: использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>
		<p>Владеть: навыком последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии</p>
	<p>ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на</p>	<p>Знать: переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>

	языке народов Азии	
<p>ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Уметь: применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p> <p>Владеть: навыком применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p> <p>Знать: информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки; основы информационной безопасности</p> <p>Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыком поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>

	<p>ОПК-3.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных</p>	<p>Знать: принципы каталогизации массивов информации, накопленных в процессе профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь: каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных</p>
		<p>Владеть: навыком создания информационных каталогов и формирования баз данных в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам</p>	<p>ОПК-4.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p>	<p>Знать: методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p>
		<p>Уметь: использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p>
		<p>Владеть: навыком систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике</p>
	<p>ОПК-4.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	<p>Знать: принципы и основные прикладные методы информационно-аналитической работы с первичными источниками и оригинальными текстами</p>
		<p>Уметь: выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>

		<p>Владеть: навыком информационно-аналитической работы с первичными источниками и оригинальными текстами с использованием основного набора прикладных методов.</p>
<p>ОПК-6. Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе</p>	<p>ОПК-6.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам востоковедных исследований и страновой проблематике.</p>	<p>Знать: методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия).</p>
		<p>Уметь: использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия).</p>
		<p>Владеть: навыком обработки потоков информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия).</p>
	<p>ОПК-6.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	<p>Знать: принципы использования результатов востоковедных исследований в практической деятельности</p>
<p>Уметь: собирать и обрабатывать материал по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использовать полученные результаты в практической работе</p>	<p>Владеть: навыком сбора и обработки материала по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и</p>	

		использования полученных результатов в практической работе
<p>ПК-1 Способен применять на практике базовые навыки двустороннего неспециализированного и профессионально-ориентированного перевода, редакторскую правку текстов как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и восточном языке (китайский/монгольский))</p>	<p>ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения</p>	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p>
		<p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p>
		<p>Владеть: навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода; письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p>
	<p>ПК-1.2. Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>	<p>Знать: приемы двустороннего профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно, в том числе с использованием специальных инструментальных средств.</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском</p>

		<p>языке содержание профессионально ориентированных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p> <p>Владеть: навыком осуществления профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p>	<p>ПК-2.1. Готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p> <p>ПК-2.2. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)</p>	<p>Знать: тематику международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p> <p>Уметь: готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p> <p>Владеть: навыком осуществления информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)</p> <p>Знать: тематику своей страновой/региональной специализации</p> <p>Уметь: организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)</p> <p>Владеть: навыком осуществления</p>

		организационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
ПК-3 Способность применять на практике полученные знания по документальному и информационному сопровождению внешнеторговых операций со странами Азии (Китай, Монголия)	ПК-3.1. Способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета.	Знать: этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Азии и их влияние на формирование деловой культуры и этикета.
		Уметь: использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета.
	Владеть: навыком применения на практике знаний этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета.	
ПК-3.2. Способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации		Знать: актуальные проблемы развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации
		Уметь: пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации
		Владеть: навыком применения на практике

		знаний по актуальным проблемам развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации
ПК-4 Способность применять на практике полученные знания по управлению международными проектами в сфере туристических контактов со странами Азии (Китай, Монголия)	ПК-4.1. Принимать участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	Знать: принципы проектной работы
		Уметь: определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
		Владеть: навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
	ПК-4.2. Осуществлять сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	Знать: методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
Уметь: анализировать большие объемы информации, в том числе первичные информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)		
Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)		
ПК-5 Способен составлять комплексную характеристику изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом его природных, экономико-географических,	ПК-5.1 Способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и	Знать: явления и процессы в профессиональной сфере Уметь: анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их

исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических и иных особенностей	количественный анализ.	качественный и количественный анализ. Владеть: навыком составления комплексной характеристики изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом ее экономических особенностей
	ПК-5.2 Способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	Знать: принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
		Уметь: составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, презентации, информационные справки и пояснительные записки Владеть: навыком подготовки и составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок по проблемам экономического развития изучаемых стран Азии (Китай Монголия)
ПК-5.3. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом природно-географических, экономико-пространственных, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	Знать: особенности экономического развития изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) Уметь: анализировать информацию по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей Владеть: навыком подготовки информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей	

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	<p>Вводная беседа с руководителем практики на собрании.</p> <p>Получение первичной информации об организации работы на практике.</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Получение индивидуального задания на практику и его изучение.</p> <p>Ознакомление со структурой отчета.</p> <p>Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ.</p> <p>Получение документации по практике (направление, программа практики, дневник, индивидуальное задание и др.).</p> <p>Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики (12 часов)</p>	УК-1, УК-2
2.	Практический этап	<p>Формирование проектной группы (2-3 человека).</p> <p>Выбор направления научно-исследовательского проекта.</p> <p>Постановка задачи.</p> <p>Сбор, анализ и систематизация научной информации по теме проекта.</p> <p>Фиксация и предварительная обработка данных. (90 часов)</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	Исследовательский этап	<p>Обсуждение результатов исследования, выдвижение и проверка гипотез.</p> <p>Оформление результатов работы.</p> <p>Представление исследовательского проекта в формате научной статьи.</p> <p>Проверка текста статьи в системе «Антиплагиат», при необходимости - доработка текста по результатам проверки. (100 часов)</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
4.	Заключительный этап	<p>Завершение и оформление документов по проектной практике.</p> <p>Формирование отчета по практике (описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики).</p> <p>Согласование отчета по практике с руководителем.</p> <p>Получение отзыва руководителя с места практики.</p> <p>Защита научно-исследовательского проекта (с презентацией). (14 часов)</p> <p>Зачет с оценкой.</p>	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4

6. Формы отчетности по практике

Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1). Шаблон заполняется в соответствии с программой практики

Отчет, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике, а также текст научной статьи и отзыв руководителя.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, а также полученные знания и организационно-технические навыки. Материалы отчета студент может и должен использовать в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы. Качество отчета лежит в основе оценки, выставляемой в зачетную книжку руководителем практики. Отчет по преддипломной практике студентов, выполняющих теоретические исследования, представляет собой текст научной статьи. Объем - 8-10 страниц машинописного текста.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Коваль, Т.А. Управление проектами : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 128 с.
2. Мировое комплексное регионоведение: Введение в специальность: Учебник/Под ред. А.Д. Воскресенского - М.: Магистр, НИЦИНФРА-М, 2017.
3. Кучинская, Т.Н. Зарубежное регионоведение [Текст] : учеб. пособие / Т.Н. Кучинская, В.А. Абрамов. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 178 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И. Управление проектами: учебник (<https://e.lanbook.com/book/114700>) Санкт-Петербург: Лань, 2019
2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие (<http://new.znaniium.com/go.php?id=518301>) Москва: Издательский Центр РИОР, 2016
3. Филиппова А. В. Основы научных исследований: учебное пособие

(<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>) Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Боришполец К. П. Методы политических исследований: учебное пособие для вузов
Москва: Аспект Пресс, 2010

2. Кучинская, Т. Н.. Регионоведение Китая : учеб. пособие / Кучинская
Татьяна Николаевна, Абрамов Виктор Алексеевич. - Чита : ЧитГУ, 2008. - 184с

8.2.2. Издания из ЭБС

4. Богомолова А. В. Управление ресурсами проекта: учебное пособие
(<https://e.lanbook.com/book/110350>) Москва : ТУСУР, 2014

5. Мокий, Владимир Стефанович. Методология научных исследований.
Трансдисциплинарные подходы и методы: Учебное пособие / Мокий Владимир
Стефанович; Мокий В.С., Лукьянова Т.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017 [http://www.biblio-
online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662](http://www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662)

6. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. классические и современные подходы : Учебное
пособие / Михайленко Е.Б., Лебедева М.М. - под науч. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство
Юрайт, 2018. - 115. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534- 05863-5 : 279.00.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).
Режим доступа:<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим
доступа:http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа:
<http://www.nilc.ru/>
5. Сайт Российского Совета по международным делам. Режим доступа:
www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа:
http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
6. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа:
<http://1prime.ru/>
7. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа:
<http://www.interfax.ru/>
8. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа:
<http://www.rosbalt.ru/>
9. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа:
<http://www.regnum.ru/> 17
10. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: [http://itar-
tass.com/](http://itar-tass.com/)
11. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим
доступа:<http://ria.ru/>
12. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/> Росстат
(Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>

14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

15. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» www.biblioclub.ru <http://www.iglib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.

16. Институт геополитики профессора Дергачёва. Аналитический и образовательный портал <http://www.dergachev.ru/book-7-2/>

17. Журнал социологии и социальной антропологии / <http://www.jourssa.ru/>

18. Ойкумена. Регионоведческие исследования <http://www.ojkum.ru/>

19. Журнал «Пространственная экономика» ИЭИ ДВО РАН <http://www.spatial-economics.com/en>

20. Журнал «Азия и Африка сегодня» <http://asiaafrica.ru/ru/>

21. Журнал «Восток» <http://vostokoriens.ru/>

22. Журнал «Вестник МГИМО» <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

23. Электронный журнал «Китай» <http://www.kitaichina.com>

24. Электронный журнал БРИКС <http://www.bricsmagazine.com/ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»).

9.2. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения общего назначения: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС «МераПро», MS Windows 7, Microsoft Office, Adobe Reader.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключённым договорам:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) АО «Корпорация развития Забайкальского края» 2) Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края; 3) Управление по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю; 4) Информационно-аналитический центр «Азия-инфо» 	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Методические рекомендации по подготовке проекта

В процессе проектной практики студент работает под непосредственным руководством преподавателя кафедры, который является руководителем его проекта.

Руководитель проекта осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период проектной практики; консультирует студента по вопросам организации исследования; осуществляет контроль выполнения плана практики, принимает письменный отчет студента о результатах исследования, оценивает работу студента в ходе практики.

Работа по проектной практике координируется кафедральным руководителем практики, который назначается приказом.

Кафедральный руководитель практики назначает сроки установочной конференции, консультаций и защиты отчетов по проектной практике, ведет учет прохождения студентами практики, оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета, докладывает на заседании кафедры об итогах проведения проектной практики.

В период прохождения практики студент:

- проводит исследование по утверждённой теме в соответствии с графиком практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- выполняет указания руководителя практики;
- составляет отчетные материалы по практике в соответствии с установленным графиком.

Работа студентов в период проектной практики организуется в соответствии с логикой работы над научно-исследовательским проектом: окончательное формулирование темы, цели и задач исследования, сбор, анализ и систематизация научной информации, выстраивание научной гипотезы, теоретический анализ источников и исследований по проблеме, анализ данных исследования и оформление его результатов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение источниковой базы, элементы реферирования и конспектирования научно-исследовательской литературы, написания научных текстов, совершенствование навыков устных публичных выступлений.

Требования к оформлению научно-исследовательского проекта (научной статьи)

1) В заголовке статьи следует обязательно указать:

- фамилию, имя и отчество автора, (рус/англ.);
- должность, (рус/англ.);
- место работы, (рус/англ.);
- контактный телефон;
- e-mail.

2) Оформление текста:

- Поля: 2 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman.
- Размер шрифта: 14.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Абзацный отступ: 1,25.
- Ориентация: книжная, без простановки страниц, без переносов, желательно без постраничных сносок.
- Редактор формул: пакет Microsoft Office.
- Графики, таблицы и рисунки: черно-белые, без цветной заливки. Допускается штриховка.
- Название статьи: по центру, без отступа, прописными буквами.
- Текст статьи: выравнивание по ширине.

3) К тексту статьи должны быть приложены название статьи на русском и английском языках; аннотация на русском и английском языках (объемом не более 1000 знаков, содержащая основные результаты работы); ключевые слова на русском и английском языках; полная информация об авторах (см. выше); пристатейные библиографические списки на русском и английском языках в едином формате, установленном ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

4) Сноски помещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Arial. Высота шрифта – 8 пунктов; межстрочный интервал – одинарный.

5) Рисунки и таблицы, располагающиеся по тексту статьи, должны быть также выполнены отдельно в формате tif или jpeg, иметь единую нумерацию и прилагаться к электронному варианту статьи.

6) Минимальный объем для научной статьи — 4 страницы, максимальный — 24 страницы. В случае, если объем статьи превышает 8–10 страниц, желательно разбить ее на части с подзаголовками, первый из которых будет — Введение, последний — Заключение, а остальные — в зависимости от тематики и особенностей статьи.

7) Предоставляемые материалы должны быть актуальными, иметь новизну, научную и практическую значимость.

Правила оформления английской части в научной статье

Английская часть статьи включает:

- заголовок, переведенный с русского языка;
- фамилию, имя, первую букву отчества автора (транслитерация);
- аннотацию длиной от 200 слов, структурированную и полно передающую содержание статьи;
- ссылку For citation, оформленную по правилам библиографии;
- ключевые слова в переводе;
- список источников (References).

Рекомендации по оформлению компьютерной презентации (MS Powet Point) Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу проекта);
2. цели и задачи проекта;
3. общая часть;
4. защищаемые положения;
5. основная часть;
6. выводы;
7. благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд: Презентация начинается со слайда, содержащего название проекта и состав проектной группы. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента не воспрещается.

Общие требования: Средний расчет времени соответствует регламенту защиты проекта (не менее 7 минут, ответы на вопросы - 3 минуты). Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Разработчик/группа разработчиков

кандидат филос.наук,

руководитель образовательной программы



Т.В. Колпакова

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от «1» сентября 2023г. № 1

Зав. кафедрой



(подпись, Ф.И.О.)

«1» сентября 2023г.

Приложение 2

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный
университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс __ Группа __

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита20_

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

**по производственной практике
(проектной)**

для направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и
африканистика

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	способы, пути выделения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы	осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций	теоретические основы построения логичного и аргументированного высказывания; основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
	Уметь	определять этапы разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов	осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять варианты решения проблемных ситуаций, оценивать их преимущества и риски	
	Владеть	приемами выявления проблемной ситуации	приемами анализа вариантов решения проблем на основе системного подхода с учетом оценки их преимуществ и рисков	приемами, способами оценки практической реализации действий по разрешению проблемной ситуации	
УК-2	Знать	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	основные методы оценки разных способов решения задач	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва
	Уметь	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных	оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных	

		которые необходимо решить для ее достижения	результатов	задач	
	Владеть	навыком выявления совокупностей и взаимосвязей профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом правовых норм	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;	навыком решения поставленных профессиональных задач и навыком определения перспективных результатов	
УК-3	Знать	типологию и факторы командообразования и лидерства, а также ключевые способы социального взаимодействия.	типологию и факторы командообразования и лидерства, а также ключевые способы социального взаимодействия; основные виды коммуникации, коммуникативные технологии	типологию и факторы командообразования и лидерства, а также ключевые способы социального взаимодействия; основные виды коммуникации, коммуникативные технологии; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений, этические нормы взаимодействия	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
	Уметь	осуществлять взаимодействие с другими членами команды, обмениваться информацией, знаниями и опытом	осуществлять взаимодействие с другими членами команды, обмениваться информацией, знаниями и опытом; обосновывать выбор актуальных видов коммуникации для достижения поставленной цели	осуществлять взаимодействие с другими членами команды, обмениваться информацией, знаниями и опытом; взаимодействовать с членами команды, организовать работу команды на основе совместного обсуждения проблем и обмена опытом, презентовать результаты работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия	

	Владеть	основными принципами и навыками командной работы.	основными принципами и навыками командной работы; методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	основными принципами и навыками командной работы; методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности технологиями командной работы, презентации результатов работы команды	
УК-4	Знать	существующие стили делового общения; коммуникации в профессиональной этике; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии	существующие стили делового общения; коммуникации в профессиональной этике; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам; особенности их стилистики	существующие стили делового общения; коммуникации в профессиональной этике; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам; особенности их стилистики; языковой и речевой материал для понимания научных и профессионально-ориентированных текстов	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики

	Уметь	<p>выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке; устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке; устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; пользоваться современными средствами информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке; устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; пользоваться современными средствами информационно-коммуникационных технологий; создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	
	Владеть	<p>устными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; приемами представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</p>	<p>устными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; приемами представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке</p>	<p>устными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; приемами представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; навыками осуществления перевода академических и профессиональных текстов</p>	

УК-6	Знать	основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.	основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации	основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; методы, приемы оценки эффективности использования различных видов ресурсов	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
	Уметь	определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели; реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях	определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели; реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и механизмы совершенствования личного и профессионального становления в соответствии с избранной сферой профессиональной деятельности	

	Владеть	способностью рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	способностью рационального распределения временных и/или иных ресурсов; навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	способностью рационального распределения временных и/или иных ресурсов; навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами; стратегией личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	
ОПК-1	Знать	современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)	ключевые сферы политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.	ключевые сферы политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии; переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики

	Уметь	<p>применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>	<p>устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>	<p>устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии; применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>	
	Владеть	<p>навыком применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>	<p>навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; навыком последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии</p>	<p>навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии; навыком последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии навыком применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>	

ОПК-3	Знать	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации;	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации; основы информационной безопасности	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации; основы информационной безопасности; принципы каталогизации массивов информации, накопленных в процессе профессиональной деятельности	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
	Уметь	Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике	Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. Каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	

ОПК-4	Владеть	навыком поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств	навыком поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	навыком поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; навыком создания информационных каталогов и формирования баз данных в профессиональной деятельности	
	Знать	методики систематизации и статистической обработки потоков информации	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике принципы и основные прикладные методы информационно-аналитической работы с первичными источниками и оригинальными текстами	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
	Уметь	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике выделять смысловые конструкции в первичных источниках	

			и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	
Владеть	навыком систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации	навыком систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	навыком систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике навыком информационно-аналитической работы с первичными источниками и оригинальными текстами с использованием основного набора прикладных методов.	
Знать	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия).	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); принципы использования результатов востоковедных исследований в практической деятельности	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); принципы использования результатов востоковедных исследований в практической деятельности	
Уметь	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики

	<p>значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия)</p>	<p>основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); собирать и обрабатывать материал по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использовать полученные результаты в практической работе</p>	<p>значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); собирать и обрабатывать материал по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использовать полученные результаты в практической работе</p>	
<p>Владеть</p>	<p>навыком обработки потоков информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия)</p>	<p>навыком обработки потоков информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); навыком сбора и обработки материала по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использования полученных результатов в практической работе</p>	<p>навыком обработки потоков информации, а также интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия); навыком сбора и обработки материала по основным группам исследований стран Восточной Азии (Китай, Монголия) и использования полученных результатов в практической работе</p>	
<p>ПК-1</p>	<p>Знать</p> <p>приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки</p>	<p>приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра; приемы двустороннего</p>	<p>приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки</p>	<p>Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики</p>

	на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.	профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно, в том числе с использованием специальных инструментальных средств.	на уровне, соответствующем квалификации бакалавра; приемы двустороннего профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно, в том числе с использованием специальных инструментальных средств.
Уметь	адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.	адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков; адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание профессионально ориентированных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.	адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков; адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание профессионально ориентированных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.
Владеть	навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода; письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра	навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода; письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с иностранных языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра; навыком осуществления профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный	навыком осуществления двустороннего устного сопроводительного перевода; письменного перевода типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра; навыком осуществления

			последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	профессионально ориентированного перевода с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	
ПК-2	Знать	тематику международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	тематику международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); тематику своей страновой/региональной специализации	тематику международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); тематику своей страновой/региональной специализации	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
	Уметь	готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)	готовить доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)	
	Владеть	навыком осуществления информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	навыком осуществления информационного и организационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия);	навыком осуществления информационного и организационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия);	

ПК-3	Знать	этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Азии и их влияние на формирование деловой культуры и этикета.	этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Азии и их влияние на формирование деловой культуры и этикета; актуальные проблемы развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Азии и их влияние на формирование деловой культуры и этикета; актуальные проблемы развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
		использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета.	использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета; пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета; пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	
	Владеть	навыком применения на практике знаний этнографических,	навыком применения на практике знаний этнографических,	навыком применения на практике знаний этнографических,	

ПК-4		этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета.	этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета; навыком применения на практике знаний по актуальным проблемам развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и их влияния на формирование деловой культуры и этикета; навыком применения на практике знаний по актуальным проблемам развития стран Азии (Китай, Монголия), решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	
	Знать	принципы проектной работы	методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
	Уметь	определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); анализировать большие объемы информации, в том числе первичные информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); анализировать большие объемы информации, в том числе первичные информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	

ПК-5	Владеть	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	Предоставление отчетной документации, текста научной статьи, отзыва руководителя практики
	Знать	явления и процессы в профессиональной сфере	принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	особенности экономического развития изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия)	
	Уметь	анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ	составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, презентации, информационные справки и пояснительные записки	анализировать информацию по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей	
	Владеть	навыком составления комплексной характеристики изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом ее экономических особенностей	навыком подготовки и составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок по проблемам экономического развития изучаемых стран Азии (Китай Монголия)	: навыком подготовки информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей	

2 Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практике. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Вводная беседа с руководителем практики на собрании.</p> <p>Получение первичной информации об организации работы на практике.</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Получение индивидуального задания на практику и его изучение.</p> <p>Ознакомление со структурой отчета.</p> <p>Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ.</p> <p>Получение документации по практике (направление, программа практики, дневник, индивидуальное задание и др.).</p> <p>Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики (12 часов)</p>	УК-1, УК-2	Оформление документов для прохождения практики
2.	<p>Практический этап</p> <p>Формирование проектной группы (2-3 человека).</p> <p>Выбор направления научно-исследовательского проекта.</p> <p>Постановка задачи.</p> <p>Сбор, анализ и систематизация научной информации по теме проекта.</p> <p>Фиксация и предварительная обработка данных. (90 часов)</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Создание команды Подготовка плана проекта
3.	<p>Исследовательский этап</p> <p>Обсуждение результатов исследования, выдвижение и проверка гипотез.</p> <p>Оформление результатов работы.</p> <p>Представление исследовательского проекта в формате научной статьи.</p> <p>Проверка текста статьи в системе «Антиплагиат», при необходимости - доработка текста по результатам проверки. (100 часов)</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4 УК-1, УК-2	Представление исследовательского проекта в формате научной статьи, с документом подтверждающим проверку в системе «Антиплагиат»
4.	<p>Заключительный этап</p> <p>Завершение и оформление документов по проектной практике.</p> <p>Формирование отчета по практике (описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики).</p> <p>Согласование отчета по практике с руководителем.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Предоставление отчетных документов по проектной практике, отзыва руководителя; защита научно-исследовательского проекта с презентацией

	Получение отзыва руководителя с места практики. Защита научно-исследовательского проекта (с презентацией). (14 часов) Зачет с оценкой.		
--	---	--	--

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе; – отчет и дневник содержат всю необходимую информацию в полном объеме; – ответы на теоретические вопросы даны в полном объеме. 	Эталонный

«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности – отчет и дневник содержат информацию в не полном объеме; – ответы на теоретические вопросы даны на хорошем уровне. 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности – отчет и дневник частично заполнены неверно или не содержат необходимой информации; – Ответы на теоретические вопросы неясны и нелогичны, отсутствует четкое понимание проблемы. 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме – дневник или отчет по практике не предоставлены; – ответы на теоретические вопросы не сформулированы. 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля

Примерная тематика научно-исследовательских проектов

1. Особенности современной региональной политики КНР: социальный аспект.
2. Особенности современной региональной политики КНР: экономический аспект.
3. Особенности современной региональной политики КНР: этнический аспект.
4. Особенности современной региональной политики КНР: экологический аспект.
5. Особенности современной региональной политики КНР: культурный аспект.
6. Проблемы реализации стратегических интересов КНР в АТР.
7. Проблемы реализации стратегических интересов КНР в ЮВА.
8. Проблемы реализации стратегических интересов КНР в ЦАР.
9. Проблемы реализации стратегических интересов КНР в СВА.
10. Перспективы реализации Китаем интеграционного проекта «Экономический пояс Шелкового пути».
11. Теоретическое осмысление стратегии внешней регионализации КНР.
12. Формирование трансконтинентальных транспортных коридоров в контексте стратегического партнерства России и Китая.
13. Продовольственная безопасность в системе национальной безопасности КНР.
14. Новый демографический курс КНР: проблемы и перспективы.
15. Основные тенденции развития системы высшего образования в современном Китае.
16. Государственная стратегия Китая по борьбе с международным терроризмом: содержание, эволюция, тенденции.
17. Построение государства инновационного типа как стратегия научно-технического развития КНР.
18. Информационная безопасность КНР в условиях становления глобальной цивилизации.
19. Специфика становления гражданского общества в современном Китае: теоретический и практический аспекты.
20. Социокультурные аспекты построения информационного общества в Китае: проблемы и перспективы.
21. Культурные бренды в практике репрезентативного регионализма современного Китая.
22. Потенциал российско-китайских проектов в развитии регионального сельского хозяйства (на примере приграничных регионов СФО и ДФО РФ).
23. Проблемы обеспечения экологической безопасности КНР.
24. Проблемы обеспечения энергетической безопасности КНР в современных условиях.
25. Формирование пояса добрососедства как механизма обеспечения национальной безопасности КНР: региональный аспект.
26. Китайская концепция построения «гармоничного мира» в контексте поиска модели глобального управления.
27. Формирование имиджа КНР как «Великой ответственной державы».
28. Роль и место КНР в современной системе международных отношений.
29. Экономические аспекты трансграничного взаимодействия РФ и КНР (на примере Забайкальского края РФ и Автономного Района Внутренняя Монголия КНР).
30. Политика обеспечения культурной безопасности КНР.
31. Геоэкономические интересы как фактор развития Арктической зоны: Китай-Россия.
32. Развитие туристической индустрии Северо-Востока Китая: проблемы и перспективы.
33. Социокультурные аспекты адаптации российского студенчества в вузах КНР (на

- примере Цзилиньского педагогического университета).
34. Современные тенденции развития экологического туризма в российско-китайском приграничье.
 35. Соразвитие как новая форма интеграционного взаимодействия приграничных регионов РФ и КНР (на примере Байкальского региона РФ и Северо- Востока КНР).
 36. Процесс модернизации региональной экономики КНР в контексте трансграничного взаимодействия с РФ.
 37. Проблемы реализации в КНР принципа «одна страна – две системы» на современном этапе.
 38. Энергетическая безопасность КНР в процессе сотрудничества с РФ.
 39. Политики реализаций культурных стратегий в регионе Юго-Восточной
 40. Азии.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по производственной практике (проектной) в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Научный руководитель практики:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана производственной практики (проектной);
- выставляет оценку за выполнение программы производственной практики (проектной);
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Научный руководитель при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики. В качестве отчета представляется текст научной статьи.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий

контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Проводится преподавателем по всем предлагаемым вопросам с целью оценки знаний студентами теоретических основ, необходимых для выполнения проекта
Написание научной статьи	Студент в обозначенные планом практики сроки предоставляет руководителю текст научной статьи по теме проекта. Руководитель в обозначенные планом практики сроки готовит рецензию.
Защита проекта с презентацией	Студент готовит текст доклада по целям, задачам, новизне и другим основным положениям проекта, доклад сопровождается электронной презентацией

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
 - ответ логичен, доказателен;
 - теоретические положения подкреплены примерами из практики;
 - отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
 - дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
ОПК-1	Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)				
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-4	Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам				
ОПК-6	Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе				
ПК-1	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего неспециализированного и профессионально-ориентированного перевода, редакторскую правку текстов как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и восточном языке (китайский/монгольский))				

ПК-2.	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, в области международного взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)				
ПК-3.	Способность применять на практике полученные знания по документальному и информационному сопровождению внешнеторговых операций со странами Азии (Китай, Монголия)				
ПК-4	Способность применять на практике полученные знания по управлению международными проектами в сфере туристических контактов со странами Азии (Китай, Монголия)				
ПК-5	Способен составлять комплексную характеристику изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических и иных особенностей				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.